

EU-Amtshilfe-Formulare für Länder und Gemeinden

im Vollstreckungsbereich gem. Richtlinie 2010/24/EU

und

im Bereich Ermittlungshilfe gem. Richtlinie 2011/16/EU

Ab **2012** haben Länder und Gemeinden die Möglichkeit, im Wege des **Central Liaison Office** (= zuständige Behörde für Amtshilfverfahren in der EU) auf Basis der Richtlinie 2010/24/EU (Beitreibungsrichtlinie) und ab **2013** gemäß der Richtlinie 2011/16/EU (Amtshilferichtlinie) Amtshilfeersuchen an andere Mitgliedstaaten zu senden.

Folgende Arten von Amtshilfeersuchen sind möglich:

Im Bereich der Vollstreckungshilfe:

- **Beitreibungersuchen/Ersuchen um Sicherungsmaßnahmen**
- **Zustellungersuchen**
- **Auskunftersuchen für bereits vollstreckbare Abgaben (z.B. Adressermittlung, Ermittlung von Einkommen, Vermögen etc.)**

Im Bereich der Ermittlungshilfe:

- **Auskunftersuchen für die korrekte Festsetzung von Abgaben**
- **Zustellungersuchen**
- **Spontaninformationen, die anderen Mitgliedstaaten zur Festsetzung von Abgaben dienlich sein könnten**

Für die oben beschriebenen Amtshilfverfahren sind EU-weit einheitliche elektronische Formulare zu verwenden.

1. Einstieg

Der Zugang zu diesen Formularen befindet sich auf der **Homepage des Bundesministeriums für Finanzen** unter folgendem **Link**:

<https://www.bmf.gv.at/themen/betrugsbekaempfung/automatischer-informationsaustausch.html>

und unter folgendem **Punkt**:

Internationale Zusammenarbeit zur Betrugsbekämpfung/Steuer/**EU-Amtshilfeportal:**
Formulare für Länder und Gemeinden

2. Bereitstellung und Anwendung der elektronischen Amtshilfeformulare

Aus Gründen der Datensicherheit ist für den Zugriff auf die Formulare eine einmalige Registrierung erforderlich. Im Portal stehen die elektronischen Formulare und eine Ausfüllhilfe zum Herunterladen zur Verfügung.

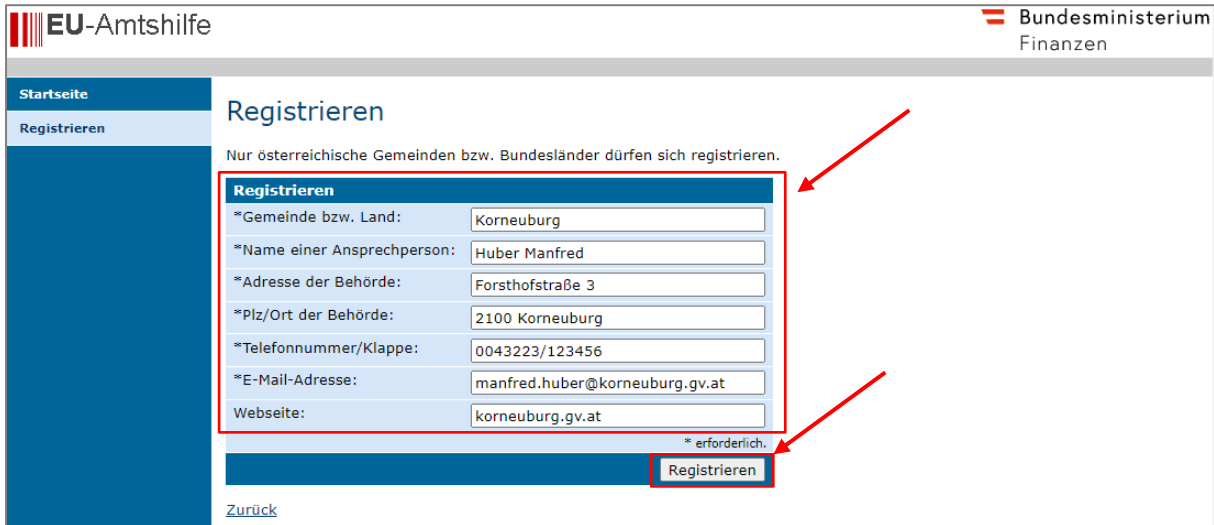
Weiters können dort die bei der Bearbeitung der elektronischen Formulare erstellten XML-Dateien samt Anhängen hochgeladen und direkt an das Central Liaison Office zur Weiterleitung an andere EU-Mitgliedstaaten übermittelt werden.

3. Registrierung und Anmeldung im Amtshilfeportal

Auf der **Startseite** finden Sie den Verweis zur Registrierungsseite.



Bitte registrieren Sie sich mit dem **Registrierungsformular**, indem Sie die vorgegebenen Felder korrekt ausfüllen und auf den Button **Registrieren** klicken.



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Startseite
Registrieren

Registrieren

Nur österreichische Gemeinden bzw. Bundesländer dürfen sich registrieren.

*Gemeinde bzw. Land:	Korneuburg
*Name einer Ansprechperson:	Huber Manfred
*Adresse der Behörde:	Forsthofstraße 3
*Plz/Ort der Behörde:	2100 Korneuburg
*Telefonnummer/Klappe:	0043223/123456
*E-Mail-Adresse:	manfred.huber@korneuburg.gv.at
Webseite:	korneuburg.gv.at

* erforderlich.

Registrieren

Zurück

Vor Absendung des Ersuchens um Registrierung werden Sie nochmals um Überprüfung der Daten ersucht. Mit Button **Senden** erfolgt die Übermittlung der Registrierung an die zuständige Stelle des Bundesministeriums für Finanzen.



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Startseite
Registrieren

Registrieren

Bitte überprüfen Sie die Daten:

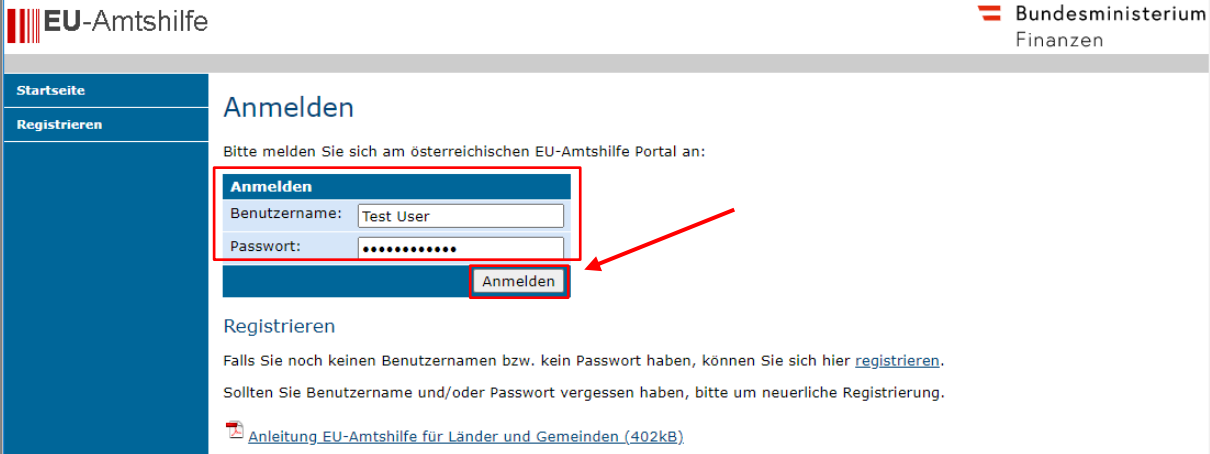
Gemeinde bzw. Land:	Korneuburg
Name einer Ansprechperson:	Huber Manfred
Adresse der Behörde:	Forsthofstraße 3
Plz/Ort der Behörde:	2100 Korneuburg
Telefonnummer/Klappe:	0043223/123456
E-Mail-Adresse:	manfred.huber@korneuburg.gv.at
Webseite:	korneuburg.gv.at

Korrigieren
Senden

Hinweis: bei den oben angeführten Daten handelt es sich um fiktive Testdaten, die der Erläuterung dienen

Sie erhalten einen Hinweis per E-Mail, dass die Registrierung abgesendet wurde. Innerhalb eines Werktages erhalten Sie ein weiteres E-Mail mit den **Zugangsdaten** zum Amtshilfeportal.

Nach Erhalt der **Zugangsdaten** (Benutzername und Passwort) können Sie sich am EU-Amtshilfeportal anmelden. Haben Sie die Zugangsdaten vergessen, müssen Sie sich erneut registrieren.



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Startseite
Registrieren

Anmelden

Bitte melden Sie sich am österreichischen EU-Amtshilfe Portal an:

Anmelden


Benutzername:

Passwort:

Registrieren

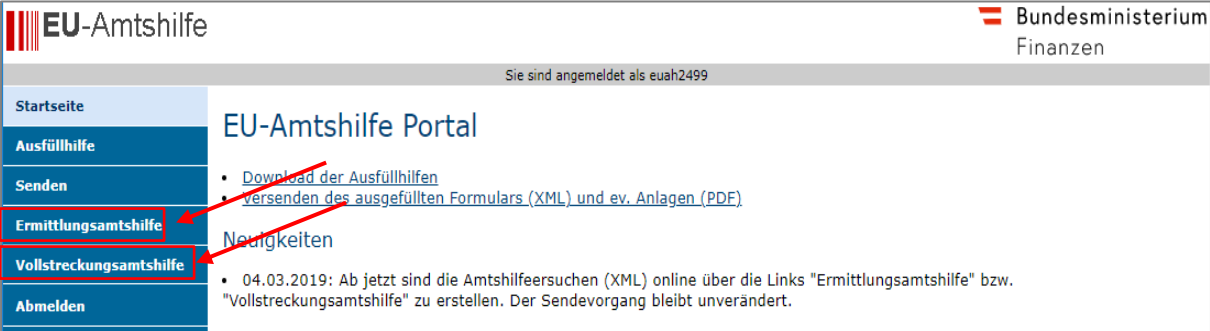
Falls Sie noch keinen Benutzernamen bzw. kein Passwort haben, können Sie sich hier [registrieren](#).

Sollten Sie Benutzernamen und/oder Passwort vergessen haben, bitte um neuerliche Registrierung.

 [Anleitung EU-Amtshilfe für Länder und Gemeinden \(402kB\)](#)

Nach dem Einstieg in das Portal stehen zwei Funktionen zur Verfügung:

- **Erstellen eines Amtshilfeformulars (XML-Datei) über die Links "Ermittlungsamtsilfe" bzw. "Vollstreckungsamtsilfe"**



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Sie sind angemeldet als euah2499

Startseite
Ausfüllhilfe
Senden
Ermittlungsamtsilfe
Vollstreckungsamtsilfe
Abmelden

EU-Amtshilfe Portal

- [Download der Ausfüllhilfen](#)
- [Versenden des ausgefüllten Formulars \(XML\) und ev. Anlagen \(PDF\)](#)

Neuigkeiten

- 04.03.2019: Ab jetzt sind die Amtshilfeersuchen (XML) online über die Links "Ermittlungsamtsilfe" bzw. "Vollstreckungsamtsilfe" zu erstellen. Der Sendevorgang bleibt unverändert.

- **Versenden eines ausgefüllten Formulars an das Central Liaison Office (CLO)**



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Sie sind angemeldet als euah2499

Startseite
Ausfüllhilfe
Senden
Ermittlungsamtsilfe
Vollstreckungsamtsilfe
Abmelden

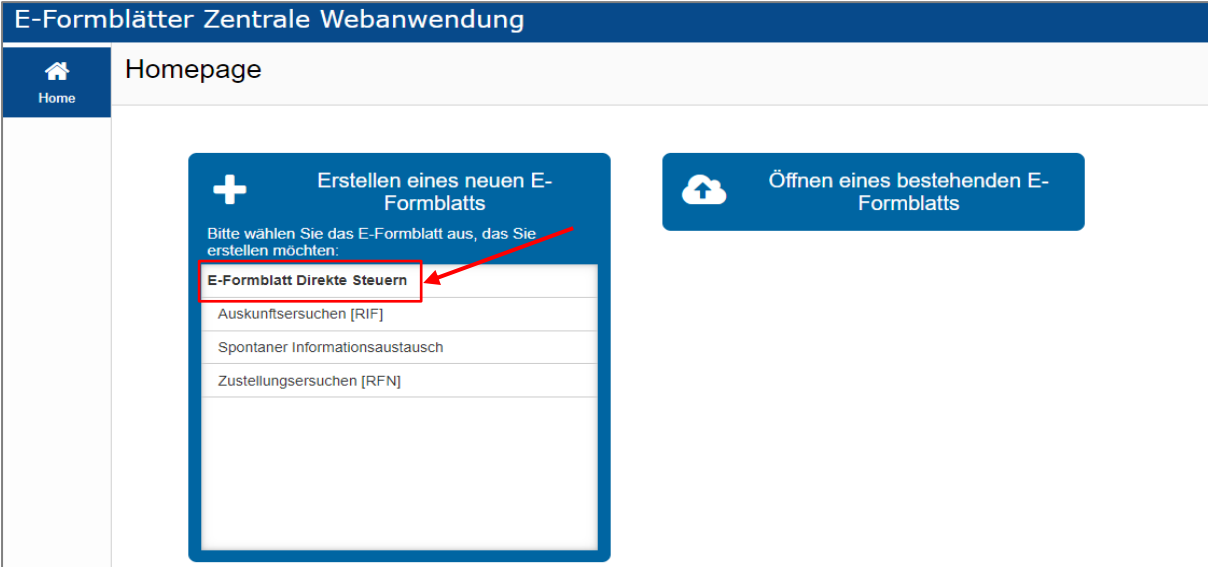
EU-Amtshilfe Portal

- [Download der Ausfüllhilfen](#)
- [Versenden des ausgefüllten Formulars \(XML\) und ev. Anlagen \(PDF\)](#)

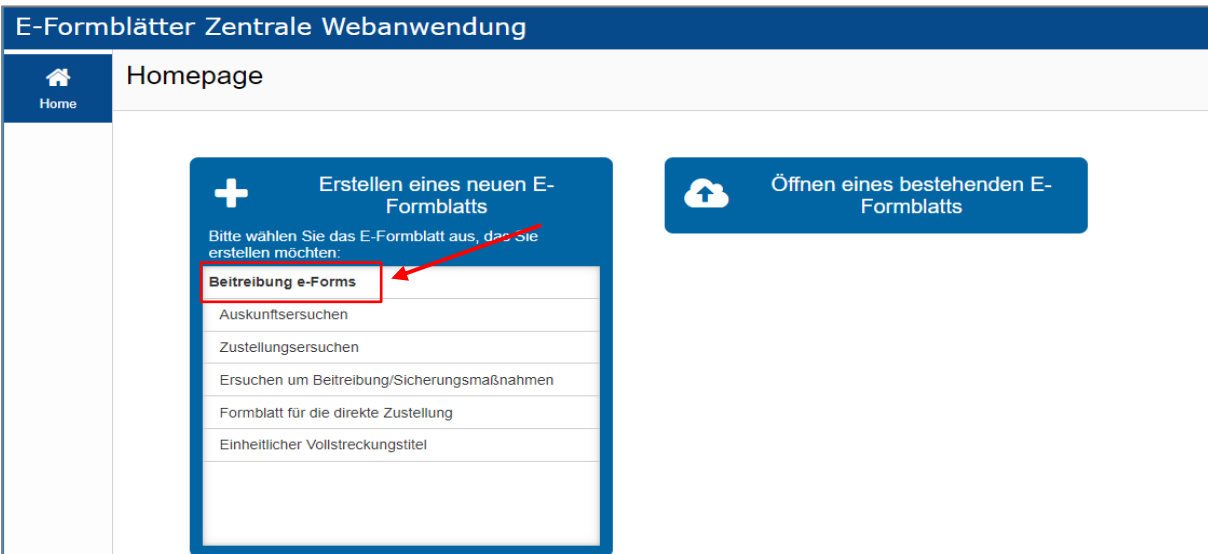
Neuigkeiten

- 04.03.2019: Ab jetzt sind die Amtshilfeersuchen (XML) online über die Links "Ermittlungsamtsilfe" bzw. "Vollstreckungsamtsilfe" zu erstellen. Der Sendevorgang bleibt unverändert.

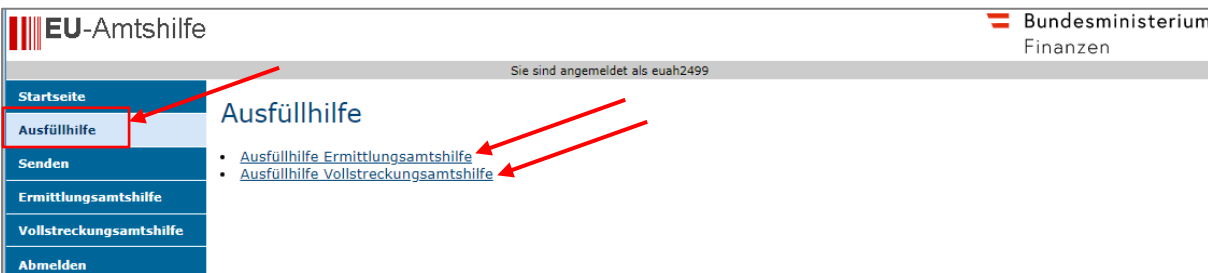
Mit Klicken auf „**Ermittlungsamtshilfe**“ öffnet sich das E-Formblatt für „**Direkte Steuern**“.



Mit Klicken auf „**Vollstreckungsamtshilfe**“ öffnet sich das E-Formblatt für „**Beitreibung**“.



Unter dem Link „**Ausfüllhilfe**“ finden Sie die Anleitungen für die Erstellung der EU-Formulare für „**Ermittlungsamtshilfe**“ und „**Vollstreckungsamtshilfe**“.



Die Anwendung der E-Formulare wird in den **Ausfüllhilfen** im Detail erläutert. Sollte es zur Anwendung des Formulars fachliche Fragen geben, wenden Sie sich bitte an das Central Liaison Office (CLO). Die Kontaktdaten sind in der Ausfüllhilfe ersichtlich.

Jedes dieser E-Formulare erzeugt nach Fertigstellung eine **XML-Datei**. Diese ist

- 1) auf dem **PC abzuspeichern** und
- 2) dem **CLO zur Weiterleitung** an den anderen Mitgliedstaat zu übermitteln

4. Versenden des ausgefüllten Formulars und ev. Anlagen

Für die Übermittlung an das Central Liaison Office wurde eine **Upload und Sendefunktion** eingerichtet. Durch Anklicken des Menüpunktes **Senden** bzw. des Links **Versenden des ausgefüllten Formulars (XML) und ev. Anlagen (PDF)** kommt man zur Sende- bzw. Upload-Anwendung.



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Sie sind angemeldet als euah2499

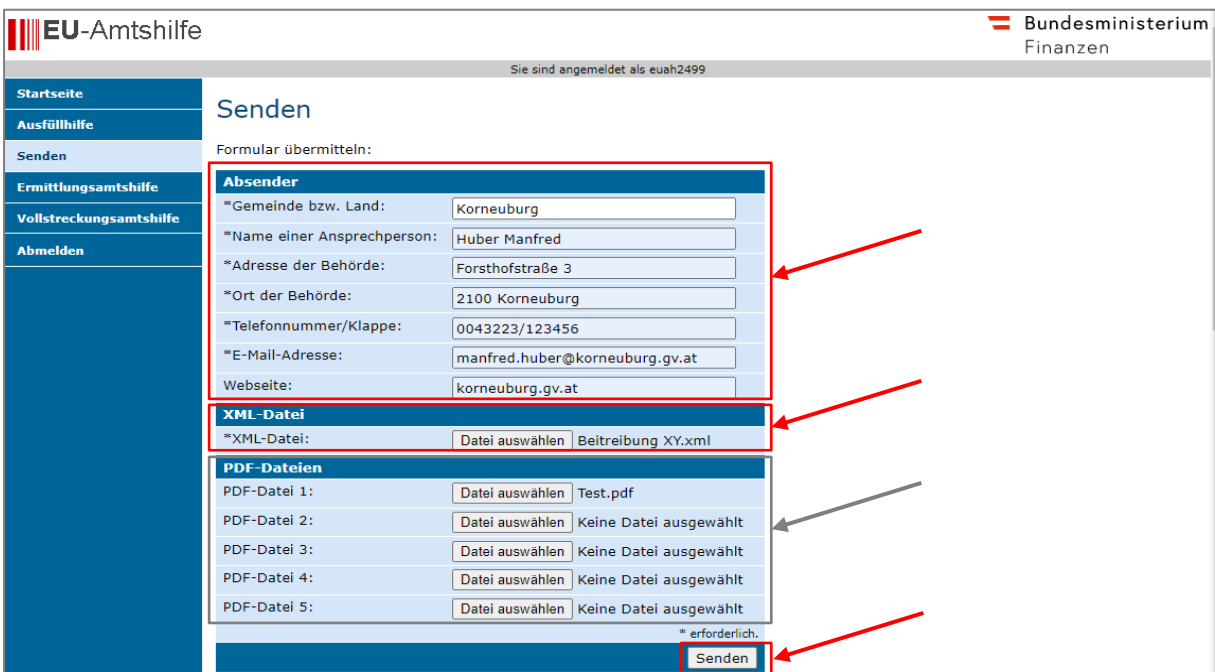
Startseite
Ausfüllhilfe
Senden
Ermittlungsamtshilfe
Vollstreckungsamtshilfe
Abmelden

EU-Amtshilfe Portal

- [Download der Ausfüllhilfen](#)
- [Versenden des ausgefüllten Formulars \(XML\) und ev. Anlagen \(PDF\)](#)

Neuigkeiten

- 04.03.2019: Ab jetzt sind die Amtshilfeersuchen (XML) online über die Links "Ermittlungsamtshilfe" bzw. "Vollstreckungsamtshilfe" zu erstellen. Der Sendevorgang bleibt unverändert.



EU-Amtshilfe Bundesministerium Finanzen

Sie sind angemeldet als euah2499

Startseite
Ausfüllhilfe
Senden
Ermittlungsamtshilfe
Vollstreckungsamtshilfe
Abmelden

Senden

Formular übermitteln:

Absender	
*Gemeinde bzw. Land:	Korneuburg
*Name einer Ansprechperson:	Huber Manfred
*Adresse der Behörde:	Forsthoferstraße 3
*Ort der Behörde:	2100 Korneuburg
*Telefonnummer/Klappe:	0043223/123456
*E-Mail-Adresse:	manfred.huber@korneuburg.gv.at
Webseite:	korneuburg.gv.at

XML-Datei	
*XML-Datei:	Datei auswählen Beitreibung XY.xml

PDF-Dateien	
PDF-Datei 1:	Datei auswählen Test.pdf
PDF-Datei 2:	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt
PDF-Datei 3:	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt
PDF-Datei 4:	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt
PDF-Datei 5:	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

* erforderlich.

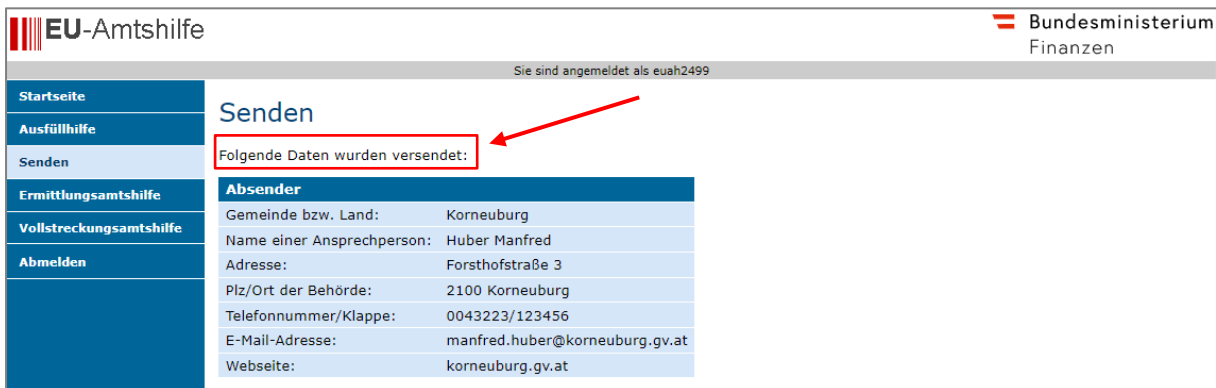
Senden

Hinweis: bei den oben angeführten Daten handelt es sich um fiktive Testdaten und dienen der Erläuterung.

Die Daten des Absenders sind in der Sendemaske anzugeben. Für jedes Amtshilfeersuchen ist eine separate Übermittlung erforderlich. Die entsprechende XML-Datei wird hochgeladen. Als Anlage sind aus Gründen der Sicherheit nur PDF-Dateien möglich. Einem Amtshilfeersuchen können bis zu fünf Beilagen beigefügt werden. Die Dateinamen der XML-Datei bzw. der Anlagen können frei gewählt werden.

Das Ersuchen (XML-Datei samt ev. Anlagen) wird nach dem Anklicken des Buttons **Senden** dem **Central Liaison Office** (CLO) übermittelt. Als Nachweis der erfolgreichen Übermittlung erhalten Sie eine Rückmeldung per E-Mail.

Weiters erhalten Sie eine online Rückmeldung, dass „folgende Daten versendet wurden“.



The screenshot shows the 'EU-Amtshilfe' interface. At the top right, it says 'Bundesministerium Finanzen'. Below the header, it indicates 'Sie sind angemeldet als euah2499'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Startseite', 'Ausfüllhilfe', 'Senden', 'Ermittlungsamtshilfe', 'Vollstreckungsamtshilfe', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Senden'. Below this title, a red box highlights the text 'Folgende Daten wurden versendet:', with a red arrow pointing to it. Below this text is a table with the following data:

Absender	
Gemeinde bzw. Land:	Korneuburg
Name einer Ansprechperson:	Huber Manfred
Adresse:	Forsthoferstraße 3
Plz/Ort der Behörde:	2100 Korneuburg
Telefonnummer/Klappe:	0043223/123456
E-Mail-Adresse:	manfred.huber@korneuburg.gv.at
Webseite:	korneuburg.gv.at

Hinweis: bei den oben angeführten Daten handelt es sich um fiktive Testdaten und dienen der Erläuterung.

5. Weiterbearbeitung im Central Liaison Office (CLO)

Das CLO erhält Ihr Ersuchen und bereitet es zur Weiterleitung an den ersuchten Mitgliedstaat vor. Im Falle von Unklarheiten und fachlichen Einwänden werden Sie direkt vom CLO kontaktiert.

Die Antworten und ev. Rückfragen vom anderen Mitgliedstaat erfolgen ebenfalls über das CLO.